

Договор
на медицинское обслуживание и медицинский контроль за состоянием здоровья
обучающихся МОУ Будинской ООШ

д. Будино

09 января 2024г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Будинская основная общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем "Образовательная организация", в лице директора школы Бабаева А.С., действующего на основании Устава, с одной стороны и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Тверской области «Бельская центральная районная больница», именуемое в дальнейшем "Медицинское учреждение", в лице начальника хозяйственного отдела Соболева Владимира Семеновича, действующего на основании Приказа № 121 от 31.10.2022г., с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В целях создания условий для охраны здоровья обучающихся Образовательная организация привлекает Медицинское учреждение для обеспечения:

- 1) текущего контроля за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучения и воспитания в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации.

1.2. Образовательная организация безвозмездно предоставляет Медицинскому учреждению помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Медицинское учреждение обязуется:

2.1.1. Проводить лечебно-профилактические мероприятия, оказывать медицинскую помощь, обеспечивать медицинское обслуживание и проведение медицинских осмотров обучающихся Образовательной организации в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. N 189.

2.1.2. Обеспечить ежедневное выполнение санитарно-гигиенических правил организации питания в Образовательной организации, в том числе:

- контроль за организацией и качеством питания обучающихся (состояние фактического питания, выполнение натуральных норм питания);

2.1.3. Планировать и организовывать проведение периодических медицинских осмотров обучающихся на базе ФАП или медицинского кабинета образовательного учреждения. Составлять план периодических медицинских осмотров обучающихся с указанием сведений о враче-педиатре, враче общей практики медицинской организации, ответственной за проведением периодического осмотра до 01 декабря 2024 года.

2.1.4. Информировать о результатах периодических медицинских осмотров родителей (законных представителей) обучающихся; направлять обучающихся на консультацию к врачам-специалистам.

2.1.5. Осуществлять динамическое наблюдение за обучающимися с хронической патологией, состоящими на диспансерном учете, контролировать выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.

2.1.6. Выявлять заболевших обучающихся со своевременной их изоляцией

(госпитализация, передача родителям) от других обучающихся.

2.1.7. Вести учет всех случаев инфекционных заболеваний; организовывать и проводить комплекс карантинных мероприятий.

2.1.8. Проводить иммунизацию обучающихся; планировать и организовывать проведение иммунопрофилактических мероприятий в Образовательном учреждении.

2.1.9. Оказывать первую доврачебную помощь при возникновении неотложных состояний у обучающихся; осуществлять вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник, закрепленный за Образовательным учреждением, осуществляет оказание первой медицинской помощи больному (пострадавшему).

2.1.10. Организовывать санитарно-просветительскую работу по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с обучающимися.

2.1.13. Вести утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию Образовательной организации.

2.1.14. Осуществлять контроль за полнотой и своевременностью медицинского обслуживания обучающихся в Образовательном учреждении.

2.2. Медицинская организация вправе:

2.2.1. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся в Образовательной организации.

2.2.2. Своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся.

2.2.3. Присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья детей.

2.3. Образовательная организация обязуется:

2.3.1. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся:

- предоставлять списки обучающихся.

- информировать родителей (законных представителей) в течение 2 дней после проведения медицинских осмотров.

2.3.2. Согласовывать с Медицинской организацией графики проведения комплексных профилактических медицинских осмотров обучающихся, воспитанников педагогических работников Образовательной организации.

2.3.3. Проводить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о проведении медицинского вмешательства (прививки и т. п.).

2.3.4. Оказывать содействие медицинскому работнику, закрепленному за Образовательной организацией, в проведении санитарно-просветительской работы по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3.5. Разработать перечень совместных мероприятий по работе с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3.6. Оказывать содействие медицинскому работнику в организации консультаций (инструктажей) с педагогическими работниками по оказанию первой медицинской помощи.

2.3.7. Незамедлительно информировать медицинского работника, закрепленного за Образовательной организацией, о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся и приглашать его для оказания первой медицинской помощи.

2.3.8. Обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи (в случаях, когда медицинский работник осуществляет оказание первой медицинской помощи), определить из числа работников Образовательной организации лицо, сопровождающее обучающихся в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающихся или же пригласить их в качестве сопровождающих.

2.3.9. В случае отсутствия медицинского работника, а также до его прихода в экстренных случаях педагоги самостоятельно оказывают первую медицинскую помощь обучающимся.

2.3.10. Осуществлять контроль за деятельностью медицинского работника, закрепленного за Образовательной организацией. Информировать руководителя Медицинской организации о качестве работы медицинского работника.

2.4. Образовательная организация вправе:

2.4.1. Вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся в Образовательном учреждении.

2.4.2. Ходатайствовать перед руководителем Медицинской организации о поощрении медицинского работника, закрепленного за Образовательной организацией или применении к медицинскому работнику мер дисциплинарного воздействия.

2.4.3. Присутствовать на мероприятиях Медицинского учреждения, посвященных вопросам охраны здоровья детей.

3. Ответственность сторон

3.1. Медицинское учреждение наряду с администрацией Образовательной организации и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2024 года.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

4.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5. Реквизиты и подписи сторон

«Образовательная организация»

МОУ Будинская ООШ
172540, Тверская обл., Бельский р-н,
д. Будино, ул. Школьная, д.1
ИНН 6918001552 КПП 69181001
К/счет 03234643285060003600 в
ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ БАНКА РОССИИ
//УФК по Тверской области г.Тверь
БИК 012809106
ЕКС 40102810545370000029
ОГРН 1026901782710

Директор МОУ «Будинская ООШ»



А.С. Бабаев



« Медицинское учреждение»

ГБУЗ «Бельская ЦРБ»
172530, Тверская обл., г. Белый,
ул. Базарная, д. 1
ИНН 6918000397 КПП 691801001
Министерство финансов Тверской области
(ГБУЗ «Бельская ЦРБ» л/с 20034080340)
К/счет 03224643280000003600
в ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ Банка РОССИИ//УФК
по Тверской области г.Тверь
ЕКС 40102810545370000029
БИК ТОФК 012809106

Начальник хозяйственного отдела
ГБУЗ Бельская ЦРБ»

М.П.



В.С Соболев